

fac simile modello scheda presentazione progetti da inserire su carta intestata dell'Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI
DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE 2025-2026
DEL CENTRO INTERCULTURALE DELLA CITTA' DI TORINO**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n°

SOGGETTO PROPONENTE

.....

TITOLO DELLA PROPOSTA

.....

AMBITI DELLA PROPOSTA (indicare il filone prevalente)

- ☐ BENESSERE E SALUTE (es. laboratori di cura di sé, sport / danza, alimentazione / nutrizione)
- ☐ LINGUE STRANIERE (altre rispetto all'italiano)
- ☐ CONOSCENZA E ACCESSIBILITÀ AL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO
- ☐ COMPETENZE INFORMATICHE E CITTADINANZA DIGITALE
- ☐ VALORIZZAZIONE DEI DIVERSI LINGUAGGI ESPRESSIVI E ARTISTICI (es. arte, musica, cinema, teatro...)
- ☐ DIALOGO INTERRELIGIOSO
- ☐ OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 (ad esempio cittadinanza inclusiva, riduzione delle disuguaglianze, parità di genere, diritti, non discriminazione, sostenibilità ambientale, con possibilità di cogestione di orti di comunità)
- ☐ FORMAZIONE INTERCULTURALE
- ☐ PROMOZIONE DELLA LETTURA
- ☐ ALTRO (specificare)

RIVOLTO A

- ☐ MINORI FASCIA 0-6
- ☐ MINORI FASCIA 6-11
- ☐ ADOLESCENTI
- ☐ ADULTI (singoli, famiglie)
- ☐ SENIOR (over 60)

OBIETTIVI DELLA PROPOSTA

Indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso, **specificando gli aspetti interculturali** e come questi rispondono alle sfide attuali per costruire una società inclusiva - MAX 2000 caratteri

.....
.....
.....

.....

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Descrivere le attività che si intendono realizzare, illustrandone i contenuti - MAX 5000 caratteri

.....

CALENDARIO

Indicare il numero di incontri, la durata di ogni incontro e la sessione prevista, tenendo conto che si può selezionare al massimo una sessione per ogni singola proposta progettuale - es. corso cinese base nella 1° sessione, corso cinese intermedio nella 2° sessione e corso cinese avanzato nella 3° sessione. Nel caso la proposta necessiti di un periodo di svolgimento più ampio, oltre la singola sessione, è obbligatorio motivare la richiesta

- NUMERO INCONTRI
- DURATA DI OGNI INCONTRO
- ORARIO
- GIORNO
- SESSIONE RICHIESTA (indicare periodo specifico se già disponibile)
 - ☐ 1° sessione - da settembre a dicembre
 - ☐ 2° sessione - da gennaio a marzo
 - ☐ 3° sessione - da aprile a settembre
- Si richiede un periodo di svolgimento delle attività più ampio, dal al per le seguenti motivazioni:

.....
- ISCRIZIONI ENTRO (indicare data)

NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI

.....

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

È possibile contrassegnare più caselle

- ☐ Centro Interculturale della Città di Torino, c.so Taranto 160 - Torino
- ☐ eventuale altra sede (indirizzo)

.....

RICADUTE PREVISTE SUL TERRITORIO

Descrivere gli effetti attesi e i benefici per l'utenza del progetto, specificando eventuali misure che si intendono mettere in campo per integrare armonicamente il progetto con il territorio - MAX 1500 caratteri

COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI

Indicare il costo che ogni partecipante deve sostenere per frequentare l'attività nel suo complesso, tenendo conto delle indicazioni presenti al paragrafo 6 dell'Avviso Pubblico (in caso di impossibilità ad erogare il corso in assenza dell'emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente). In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l'attività in oggetto.

☐ costo complessivo per singolo utente:

.....

☐ gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento):

.....

DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze del personale che si intende impiegare nella realizzazione delle iniziative, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata

Nome, cognome e data di nascita	
Esperienze professionali dell'ultimo biennio	
Percorso di studi e formazione	

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l'ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

PIANO DI COMUNICAZIONE

Indicare il piano di comunicazione (i supporti fisici e/o digitali utilizzati, i luoghi fisici/canali di comunicazione online attraverso i quali verranno promosse le attività, le strategie e le misure che verranno messe in atto per raggiungere l'utenza a cui si rivolge il progetto...)

.....

PARTENARIATO

(indicare eventuali partner che partecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico)

.....

COLLABORAZIONI IN OCCASIONE DEI 30 ANNI DEL CENTRO INTERCULTURALE

Indicare iniziative ed eventi speciali, correlati all'anniversario del Centro Interculturale, presentati ad integrazione della presente proposta progettuale.

.....
.....
.....

RIFERIMENTI E CONTATTI DELL'ENTE

Indicare riferimenti telefonici e mail dell'Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti

.....
.....
.....